

Akte houdende statutenwijziging
Iona Stichting

d.d. 30 november 2011
dossiernummer 2011.001446.01



STATUTENWIJZIGING

Iona Stichting

Heden, dertig november tweeduizend elf, _____
verschenen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____

1. de heer **mr Michiel Willem ter Horst**, wonende 1015 CS Amsterdam, _____
Keizersgracht 68, geboren te Arnhem op zesentwintig augustus negentienhonderd-
éénenveertig, paspoort met nummer MW73624J0, afgegeven te Amsterdam op _____
acht juni tweeduizend negen, geldig tot acht juni tweeduizend veertien; _____
2. de heer **Johannes Ignatius Maria Anderson**, wonende 2584 AM 's-Gravenhage, _____
Doornstraat 66, geboren te Bandung (Indonesië) op één november _____
negentienhonderd zevenenvijftig, identiteitsbewijs met nummer IP6J4PKB0, _____
afgegeven te 's-Gravenhage op één augustus tweeduizend elf, geldig tot één _____
augustus tweeduizend zestien, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigden van na te melden stichting. _____

De comparanten, verklaarden vooraf: _____

- In de vergadering van het bestuur van: _____

Iona Stichting, een stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te _____
Herengracht 276, 1016 BX Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de
Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 41198971 (de "**stichting**"), _____
gehouden te Amsterdam op zeven september tweeduizend elf, _____

/ is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de notulen, welke aan deze akte zijn gehecht.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden in verband met voorbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden:

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting is genaamd : **IONA STICHTING**
2. Zij is gevestigd te Amsterdam

Artikel 2 Doel

Het doel van de Stichting is het bevorderen van geestelijke, culturele en maatschappelijke ontwikkeling in de ruimste zin. Zij richt zich op initiatieven van algemeen nut, in het bijzonder op het gebied van:

1. **Antroposofie** en haar aandachtsgebieden, waaronder pedagogie, gezondheidszorg, gehandicaptenzorg, landbouw, natuurwetenschappen, euritmie, en het actief waarnemen van kunst.
2. De **religieuze dimensie** van het leven.
3. Architectuur, monumentale kunsten, tuin- en landschapsarchitectuur, muzische en beeldende **kunsten**.

Artikel 3 Werkzaamheden

1. De Stichting laat zich bij haar werkzaamheden inspireren door de **Antroposofie**, zonder zich tot die inspiratiebron te beperken.
2. De Stichting werkt nationaal en **internationaal**.
3. Bij het nastreven van het doel onderscheidt de Stichting zes gebieden van werkzaamheden:
 - a. Het voeren van een secretariaat als een **centrum van dienstverlening** voor initiatieven met een ideëel doel passend binnen het doel van de Stichting. Het secretariaat verzorgt de voorbereiding en uitvoering van het bestuursbeleid. De Iona Bibliotheek 'Van der Linden-`t Hooft' is in het secretariaat gehuisvest. Het secretariaat biedt tevens ruimte voor bijeenkomsten, lezingen, tentoonstellingen en vergaderingen binnen het doel van de Stichting. Het secretariaat is gevestigd te Amsterdam.
 - b. **Fondswerving** met het oog op het verlenen van financiële bijdragen aan initiatieven die anders niet, of moeilijk tot stand zouden kunnen komen. Fondswerving gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van intenties en advisering.
 - c. Toekenning van **financiële bijdragen** in de vorm van projectsubsidies, studiebeurzen en andere vormen van financiering. Toekenning van financiële bijdragen gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van intenties en advisering. De Stichting kent onder andere de volgende vormen



- van financiële bijdragen: _____
- hulp voor projecten, verleend op een door de initiatiefnemers ingediende—
aanvraag; _____
 - financiering en bijdragen ten behoeve van opleiding en ontwikkeling in de—
door de Stichting bevorderde aandachtsgebieden; _____
 - financiering van gebouwen vanuit bijzondere fondswerving; _____
 - structurele steun uit speciaal voor dit doel geschonken of gelegateerde—
endowment fondsen; _____
 - humanitaire hulp uit hiervoor geschonken of gelegateerde fondsen; _____
 - bijdragen op initiatief van het bestuur. _____
- d. Het scheppen en verzorgen van **verbindingen** en het actief bevorderen van—
gesprek, publicaties, conferenties, uitwisselingen, studiereizen, scholing en—
ontwikkeling. _____
- e. Iona **Jaarinitiatieven**, dat wil zeggen het initiëren, financieren en begeleiden—
van initiatieven, die anders niet of moeilijk gerealiseerd zouden kunnen—
worden, in een van de hieronder genoemde aandachtsgebieden: _____
- Filosofie en antroposofie; _____
 - Onderwijsvraagstukken; _____
 - Gezondheidszorg; _____
 - De religieuze dimensie van het leven; _____
 - Tuinen, landschap, landbouw; _____
 - Architectuur en monumentale kunsten; _____
 - Beeldende kunsten, muzische kunsten en het actief waarnemen van kunst—
Elk aandachtsgebied wordt eenmaal in een periode van zeven jaar aangewezen,
met dien verstande dat het jaarinitiatief van die rubriek binnen vijf jaar—
afgerond dient te zijn. Het bestuur kan onder meer invulling aan de Iona—
jaarinitiatieven geven door het verstrekken van een studiecopdracht of opdracht—
voor een onderzoek, door het uitschrijven van een prijsvraag, het uitgeven van—
een boek, het houden van een congres of een tentoonstelling; overigens is het—
bestuur geheel vrij in de wijze waarop het invulling wenst te geven aan de Iona
jaarinitiatieven. _____
- f. **Overige Iona Initiatieven**, die naar het oordeel van het bestuur binnen het—
doel van de Stichting de maatschappelijke ontwikkeling bevorderen. _____

Artikel 4 Financiën

1. De financiële middelen van de Stichting worden onderscheiden en geadmistreerd—
in drie afdelingen: _____
 - a. **Stamkapitaal**, bestaande uit de door de stichters, door schenkers en erflaters,—
of door het bestuur daarvoor bestemde bedragen. Met het oog op de—
continuïteit van de werkzaamheden, moet het stamkapitaal intact gehouden—

- worden.
- b. Jaarinkomen, ook genaamd '**Iona Fonds**', bestaande uit de opbrengsten van het stamkapitaal en uit bijdragen die door schenkers of erflaters voor het jaarinkomen zijn bestemd. Uit het jaarinkomen wordt in de eerste plaats een bedrag gereserveerd voor de gewone kosten van het secretariaat met de daarin plaats vindende activiteiten. Vervolgens wordt een bedrag gereserveerd voor het jaarinitiatief, als genoemd in artikel 3 sub e., welke reservering zal worden geannuleerd voor zover deze niet binnen vijf jaren voor het jaarinitiatief is aangewend. Alle overige jaarinkomsten worden in de lopende rekening voor initiatieven, projecten, aanvragen, fondsen of voor het stamkapitaal bestemd.
 - c. **Fondsen**, bestaande uit bijdragen die door schenkers of erflaters bestemd zijn voor een bepaald omschreven doel, passend in de ideële doelstellingen van de Stichting. Het bestuur kan eveneens bedragen toekennen aan fondsen. Alle fondsen worden afzonderlijk geadmistreerd en de in een fonds ontvangen bedragen worden zonder aftrek van administratiekosten volledig voor het doel van het fonds besteed. De renten van fondsen komen ten goede aan het jaarinkomen, behoudens in door het bestuur vast te stellen uitzonderingsgevallen.

Artikel 5 Bestuur

1. Het **bestuur** heeft de taak om de Stichting te besturen en heeft de eindbeslissing over alle initiatieven en over alle aanvragen. Het bestuur heeft ten minste zeven leden, die allen de doelstellingen van de Stichting onderschrijven en de antroposofie zijn toegedaan. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester en vergadert in beginsel eenmaal per kwartaal, ter bespreking van het algemeen beleid en ter goedkeuring van de jaarcijfers en de begroting. Waar in de statuten over het bestuur wordt gesproken, wordt daarmee dit algemeen bestuur bedoeld, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Het **dagelijks bestuur** bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en ten hoogste twee andere bestuursleden, daartoe door het bestuur aangewezen. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel maandelijks, behartigt de lopende zaken en neemt daarover namens het bestuur bindende besluiten.
3. **Internationaal bestuursoverleg** van directie en bestuursleden vindt ten minste eenmaal per jaar plaats met collega's van stichtingen in andere landen. Beoogd wordt te komen tot uitwisseling van gegevens en ideeën teneinde het bestuur te inspireren tot het concretiseren van de ideële doelstellingen van de stichting.
4. De bestuursleden genieten **geen bezoldiging**, doch kunnen vergoeding voor de in hun functie gemaakte onkosten declareren.

Artikel 6 Directeur, medewerkers, adviseurs en werkwijze.

1. De Stichting heeft een **directeur**, die door het bestuur wordt benoemd en



- ontslagen. De directeur geeft uitvoering aan het beleid van het bestuur en overlegt—
hierover met de voorzitter. In overleg met de directeur stelt het bestuur een of meer—
medewerkers aan. De directeur geeft leiding aan het secretariaat en overlegt—
hierover met de secretaris. De directeur rapporteert aan de penningmeester inzake—
het voeren van de boekhouding en het onderhoud van de gebouwen.—————
2. Jaarlijks benoemt het bestuur een of meer bestuursleden als initiatiefnemers inzake—
het aan de orde zijnde Iona Jaarinitiatief. Deze initiatiefnemers zullen één of meer—
deskundigen op het betreffende werkgebied uitnodigen om tezamen met hen zitting—
te nemen in een **Iona Jaarwerkgroep**. De leden van de Iona Jaarwerkgroep—
genieten geen bezoldiging, doch kunnen vergoeding voor de in hun functie—
gemaakte onkosten declareren.—————
 3. Een **financiële commissie**, onder voorzitterschap van de penningmeester, wordt—
door het bestuur benoemd en ontslagen en heeft tot taak de penningmeester bij te—
staan en te adviseren inzake het beleggingsbeleid, het boekhoudkundige en het—
financiële beleid. De financiële commissie brengt verslag uit aan het bestuur.—————
 4. Het bestuur benoemt een **accountant**, die de boeken onderzoekt en een—
accountantsverklaring aflegt. Binnen zes weken na afloop van het kalenderjaar legt—
de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording af over het—
afgelopen jaar en legt hij een begroting aan het bestuur ter goedkeuring voor.—————

Artikel 7 Vertegenwoordiging

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn **tezamen bevoegd** de Stichting in en—
buiten rechte te vertegenwoordigen, zodat hun drie handtekeningen voldoende—
zullen zijn in alle gevallen, daaronder begrepen rechtshandelingen met betrekking—
tot onroerend goed en andere registergoederen, borgtochten en garanties.—————
2. **Beperkte volmachten** kunnen aan de penningmeester en de directeur gezamenlijk—
verleend worden, evenals aan de penningmeester en de directeur afzonderlijk. Voor
de verlening van deze volmachten zijn de handtekeningen van voorzitter, secretaris
en penningmeester vereist.—————
3. Verlening van **bijzondere volmachten** geschiedt eveneens schriftelijk en vereist—
de handtekeningen van voorzitter, secretaris en penningmeester.—————

Artikel 8 Bestuursmutaties

1. **Benoeming** van bestuursleden vindt plaats bij bestuursbesluit, genomen met—
eenparigheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.—————
2. Een bestuurslid treedt af op de jaarvergadering na het bereiken van de—
zeventigjarige leeftijd. Het bestuur kan de zittingsduur ten hoogste tweemaal voor—
een periode van telkens één jaar verlengen, onder overeenkomstige toepassing van—
lid 1.—————
3. Tot ongevraagd ontslag van een bestuurslid kan worden besloten in een speciaal—
daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering. Vereist is de meerderheid van de—

- stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Wanneer het aantal bestuursleden beneden zeven daalt, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig college. Zij voorzien zo spoedig mogelijk in de aanvulling van het bestuur.
 5. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt, zal de President van de Rechtbank te Amsterdam met inachtneming van deze statuten in de lege plaatsen voorzien.

Artikel 9 Bestuursvergaderingen

1. Een bestuursvergadering kan **bijeengeroepen** worden door de voorzitter, of door twee leden van het bestuur, of door de directeur van de Stichting.
2. Het bestuur besluit bij gewone **meerderheid** van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Bij staking van stemmen wordt het advies van de directeur gevolgd, tenzij de vergadering besluit advies te vragen aan een andere persoon.
3. In de gevallen, waarin deze statuten **eenparigheid** van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden vereisen, kunnen de bestuursleden, die niet in de vergadering aanwezig kunnen zijn, hun stem schriftelijk of per email uitbrengen.
4. Over onderwerpen, welke niet op een tijdig aan alle bestuursleden toegezonden agenda zijn geplaatst, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, tenzij alle leden aanwezig zijn en met de behandeling akkoord gaan.
5. De **directeur** woont de vergaderingen bij en heeft een raadgevende stem, tenzij het bestuur anderszins beslist wanneer zijn positie of zijn functioneren aan de orde gesteld is.
6. Een **Erelid** van het bestuur heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft in de vergadering een raadgevende stem.
7. De voorzitter heeft het recht een ieder uit te nodigen voor een vergadering of een gedeelte daarvan, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 10 Jaarverslag en Jaarvergadering

1. Jaarlijks voor zeventien maart publiceert de Stichting een schriftelijk **jaarverslag**, met daarin opgenomen een verslag over de in het afgelopen jaar genomen initiatieven en de behandelde zaken en de voornemens voor het lopende jaar, voorts een **beleidsverslag** met een omschrijving van het beleid voor het lopende jaar en de twee volgende jaren, en tevens een **financieel verslag** over het afgelopen jaar. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de schenkers, aan de oudbestuursleden, en aan andere door de secretaris te bepalen personen en instellingen. De directeur plaatst het jaarverslag op de website van de Stichting.
2. Jaarlijks op of omstreeks zeventien maart houdt de Stichting een **Jaarvergadering**, waarvoor zoveel mogelijk de in het vorige lid genoemde personen worden uitgenodigd. In deze vergadering wordt door bestuur en directie het jaarverslag met beleidsverslag en jaarcijfers nader toegelicht. Ook andere onderwerpen kunnen op de agenda worden geplaatst, waaronder bij voorkeur een belangrijk thema van het



actuele beleid.

Artikel 11 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Een zodanig besluit kan slechts genomen worden bij **eenparigheid** van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
2. Artikel 2 kan naar zijn strekking niet worden gewijzigd.
3. Indien het bestuur van oordeel is, dat uitoefening van de activiteiten overeenkomstig het doel van de stichting niet of nauwelijks meer mogelijk is en er geen vooruitzicht bestaat, dat dit binnen afzienbare tijd wel het geval zal zijn, zal het bestuur tot ontbinding van de Stichting besluiten, dan wel tot fusie met een andere algemeen nut beogende instelling. Dit besluit kan slechts worden genomen bij eenparigheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het na voldoening van de schulden en kosten overblijvende vermogen zal door het bestuur worden verdeeld en weggeschonken ter aanwending in de geest van deze statuten, bijvoorbeeld ten behoeve van de Freie Hochschule für Geisteswissenschaft am Goetheanum, Dornach, Zwitserland.

Artikel 12 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, alsook bij verschil van mening omtrent de uitleg van enige bepaling van deze statuten, beslist het bestuur.

VOLMACHTEN

*/** Gemelde volmachten zijn aan deze Akte gehecht. Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

