**GEGEVENSOVERZICHT**

Wij verzoeken u de gevraagde gegevens zo beknopt mogelijk te houden. In de projectomschrijving en de begroting kunt u meer details geven. Het bestuur hecht immers veel waarde aan de persoonlijke projectomschrijving.

## ORGANISATIE

1.1 Naam organisatie of rechtspersoon:

1.2 Straat & huisnummer:

1.3 Postcode & woonplaats:

1.4 Telefoon:

1.5 Email:

1.6 Website:

1.7 Contactpersoon:

1.8 Telefoon contactpersoon:

1.9 Rechtsvorm organisatie:

1.10 Doel van uw instelling:

**Bankgegevens (de gegevens worden gebruikt om een eventuele schenking naar over te maken)**

1.11 IBAN (en evenuteel BIC/swift) bank:

1.12 (als buiten Nederland) Adres bank:

1.13 Ten name van:

1.14 Plaats:

## Project

2.1 Naam project:

2.2 Doel van het project:

*(Geef een duidelijke omschrijving in*

*maximaal 100 woorden)*

2.3 Duur van het project: dd-mm-jjjj t/m dd-mm-jjjj

*(Begin- en einddatum: de datum mag niet in het verleden liggen)*

2.4 Hoeveel personen zullen baat

hebben bij uw project?

2.5 Land van uitvoering:

2.6 Totaal benodigd bedrag: €0,00

2.7 Wat is de eigen bijdrage: €0,00

2.8 Welk bedrag vraagt u aan de €0,00

Iona Stichting?

2.9 Bij welke fondsen heeft u nog meer aangevraagd?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam fonds | Aangevraagd bedrag | Status |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |
|  | €0,00 | Klik hier |

2.10 Welke externe referenties kunt u opgeven?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam referent | Email | Telefoonnummer |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.11 Heeft u eerder bij de Iona Stichting aangevraagd? Zo ja, wanneer en wat was het door ons

gegeven registratienummer?

2.12 Door wie werd u geattendeerd op de mogelijkheid om bij ons een aanvraag in te dienen?

2.13 Voor eventuele aanvullingen op uw aanvraag:

## Ondertekening

**Datum:** dd-mm-jjjj **Plaats:**

Handtekening voorzitter/penningmeester:



*U kunt hier een handtekening uploaden of u drukt het document af en zet dan de handtekening. Vervolgens scant u het gehele overzicht en u mailt het naar iona@iona.nl.*

**Naam ondertekenaar:**

**Functie ondertekenaar:**

**Zonder handtekening nemen wij uw aanvraag NIET in behandeling.**

**Graag ontvangen wij het ondertekende formulier digitaal retour (iona@iona.nl) met de volgende documenten:**

1. Een projectomschrijving van, indien mogelijk, maximaal 4 pagina’s, waarin u aangeeft wat het ideaal is; wie daarmee gediend is; wie het plan uit gaat voeren en op welke wijze.
2. Een begroting met dekkingsplan met daarin de volgende informatie: wat kost het totale plan; wat zijn de inkomsten; hoeveel is uit eigen middelen beschikbaar; is er al hulp van elders en wat is uw vraag aan ons.
3. Statuten (indien aanwezig)