

Handleiding gebruik online aanvraagstelsysteem Iona Stichting studiefinanciering

Een paar opmerkingen vooraf:

- Uw e-mailadres en het wachtwoord geven u toegang tot uw eigen online omgeving. Uw profiel kunt u niet meer aanpassen. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan in het beginscherm scherm op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- Het kan zijn dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat als aanvrager. Klik ook in dit geval op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- In de rechter bovenhoek staat een vraagteken. Door daar op te klikken krijgt u meer informatie over de pagina.
- **Hou de gevraagde informatie op de website kort en bondig.**
- u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan.

1. Het aanmeldscherm

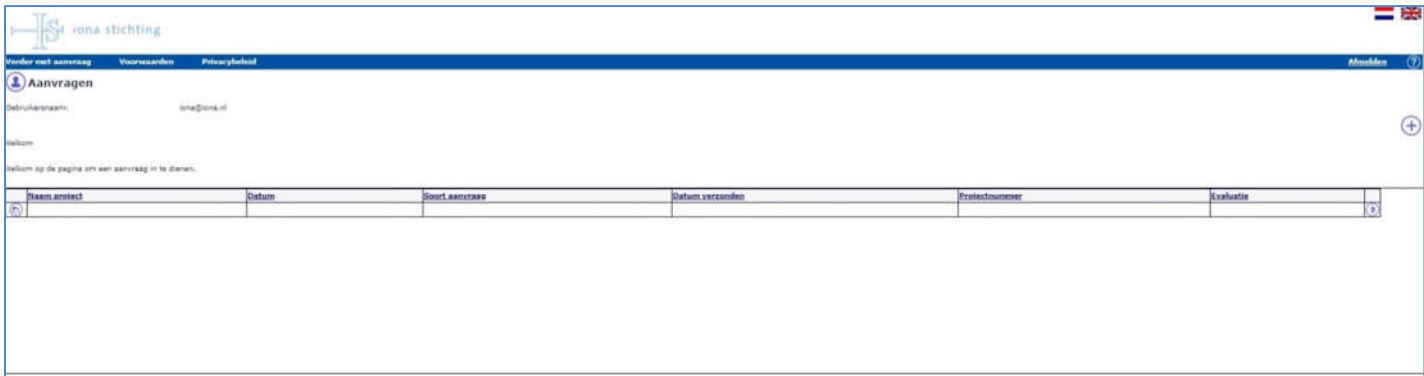
Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam. Bent u uw wachtwoord vergeten of geeft het systeem aan dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat, vul uw gebruikersnaam in en klik op de link bij 'wachtwoord vergeten'. Het wachtwoord wordt naar uw e-mailadres gestuurd.

Als uw gebruikersnaam nog niet bij ons geregistreerd staat, klik dan op 'registreren'.

2. Registreren (deze stap geldt niet als u zich direct aanmeldt)

Vul de gegevens in en klik op 'Wachtwoord aanvragen'. U ontvangt een mail met uw wachtwoord. Overigens wordt u direct doorgeleid naar uw toegangsportaal.

3. Beginpagina



Dit is de overzichtspagina. U ziet een tabel waar later meer informatie over uw aanvraag in zal staan.

Naam project is de naam die u zelf gaat invullen


Datum is de dag van invullen


Soort aanvraag gaat over subsidie (gewone aanvraag) of studiefinanciering

Datum verzonden is de dag dat u de aanvraag heeft verstuurd

Projectnummer wordt later door ons toegewezen

Evaluatie bij een eventuele toezegging verschijnt hier een link naar het evaluatieformulier.

NB: u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan. Na het opnieuw aanmelden, klikt u op het mapicoontje aan de linkerkant van uw aanvraag. 

- U begint een nieuwe aanvraag door op het plusteken in de rechterhoek boven de tabel te klikken. Selecteer het soort aanvraag dat u gaat doen en klik op het vinkje. 

Deze handleiding is geschreven voor het doen van een aanvraag voor Studiefinanciering. Selecteer daarom 'Studiebeurs' en klik op het vinkje.



4. Stap 1 van de aanvraag: contactgegevens

Organisatie/persoon

Contactpersoon voor deze aanvraag

Achternaam: *


Voorletters:

Voorvoegsel:

Voornaam:

Telefoon:

E-mail: *

Geboortedatum: 

Nationaliteit:

Burgerlijke staat:

Adres: *

Postcode:

Plaats: *

Land:

Is uw postadres anders? Ja Nee

Website:

- Vul de velden in of maak een keuze.

5. Stap 2 van de aanvraag:

- Overigens kunt u altijd tussentijds opslaan. Ga daarvoor naar het diskette icoon in de rechter bovenhoek.



6. Stap 2 van de aanvraag: bankgegevens

Bankgegevens

Bij een eventuele toekenning worden naar deze gegevens van de opleiding de gelden overgemaakt.

Is de bank gevestigd in NL? Ja Nee

IBAN:

Ten name van: *

Wij maken geen gelden over naar privérekeningen. Vul hier de gegevens van de opleiding in.



7. Stap 3 van de aanvraag: de aanvraag zelf

Studiefinanciering

Opleidingsinstituut:
< Opleiding > ▼

Naam opleiding:

Schooljaar:
< Schooljaar > ▼

Studiejaar:
< Studiejaar > ▼

Waarom wilt u deze opleiding volgen en wat zijn uw toekomstplannen?

Korte levensbeschrijving: Welke opleidingen heeft u gevolgd, met welke resultaten en hoe werden deze gefinancierd?
Heeft u nog schulden af te lossen en zo ja hoeveel.

Hoe heeft u de huidige opleiding tot nu toe bekostigd?

Hoe lang zal de opleiding duren en hoe had u zelf gedacht deze te financieren?

Heeft u financiële hulp gevraagd bij overheidsinstanties, familie, vrienden, kennissen en of andere stichtingen/fondsen?
Zo ja: wat was het resultaat?

Eventuele opmerkingen:

Begroting

Welk bedrag vraagt u aan de Iona Stichting:
 (€)

Kosten		Baten	
Item: < Item > ▼	Bedrag: <input type="text"/>	Item: < Item > ▼	Bedrag: <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Totaal 0,00		Totaal 0,00	

- *Opleidingsinstituut*: wij ondersteunen alleen opleidingsinstututen waarmee wij een verbinding hebben.
- *Naam opleiding*: de naam van de studie die u volgt.
- *Kosten*: kies een item en klik vervolgens op opslaan via de diskette aan de rechterkant van het bedrag.



8. Stap 4 van de aanvraag: overige fondsen

Overige fondsen

Bij welke fondsen/instellingen heeft u nog meer aangevraagd?

Fonds:

Aangevraagd bedrag:

Status:

Toegekend bedrag:

Indien u geen aanvraag heeft ingediend bij andere fondsen/instellingen, laat de velden leeg en klik op de pijl naar rechts bij de verschillende nummers.



9. Stap 5 van de aanvraag: upload documenten

Upload documenten

Soort document:

Titel:

<u>Bijlage</u>	<u>Verplicht</u>	<u>Geüpload</u>
Motivatie	✓	✗
Referentie eigen omgeving	✓	✗
Bevestiging financiën	✓	✗
Kopie paspoort	✓	✗
Bewijs van inschrijving van de opleiding	✓	✗

Geüpload documenten

U bent verplicht 5 documenten te uploaden:

- *Motivatie*: vertel in uw eigen woorden waarom u de opleiding graag wil volgen
- *Referentie eigen omgeving*: een referentie van iemand uit uw omgeving
- *Bevestiging financiën*: een bericht van de penningmeester/administrateur van de opleiding dat ter plaatse alle financieringsmogelijkheden voor uw studie zijn onderzocht
- *Kopie paspoort*
- *Bewijs van inschrijving van de opleiding*.

10. Stap 6 van de aanvraag: verzenden

Verzenden

- Ik heb de hele aanvraag zo volledig mogelijk en naar waarheid ingevuld
- Ik accepteer het privacy beleid van de stichting
- Ik ga akkoord dat een evaluatieformulier moet worden ingevuld na afloop van het project

*Na het akkoord gaan van bovenstaande verklaringen verstuurt u de aanvraag.
Let op: Na het verzenden kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.*

Dit is het laatste moment om nog eventuele wijzigingen in uw aanvraag aan te brengen. Indien u akkoord bent, vink de drie verklaringen aan en klik op de te verschijnen knop *Verzenden*.

U krijgt per mail een automatische bevestiging.

11. Proces

Wij streven ernaar om u binnen 6 weken een reactie te kunnen geven. Het besluit zal per e-mail verstuurd worden.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met het kantoor van de Iona Stichting via iona@iona.nl of via telefoonnummer 020-6233353.

De Iona Stichting werkt sinds december 2019 met het online aanvragensysteem. Uw ervaring horen we dan ook graag, zodat we het systeem zo gebruiksvriendelijk mogelijk kunnen maken.

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.