

Handleiding gebruik online aanvraagstelsel Iona Stichting Persoonlijke ontwikkeling (cursus/training)

Een paar opmerkingen vooraf:

- Uw e-mailadres en het wachtwoord geven u toegang tot uw eigen online omgeving. Uw profiel kunt u niet meer aanpassen. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan in het beginscherm scherm op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- Het kan zijn dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat als aanvrager. Klik ook in dit geval op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- In de rechter bovenhoek staat een vraagteken. Door daar op te klikken krijgt u meer informatie over de pagina.
- **Hou de gevraagde informatie op de website kort en bondig.**
- u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan.
- Deze aanvraagmogelijkheid geldt alleen voor **kortlopende** cursussen/trainingen.

1. Het aanmeldscherm




The screenshot shows the login and registration interface for Iona Stichting. At the top left is the logo and the text 'iona stichting'. Below this is a blue header bar. The main content area is titled 'Aanmelden' with a user icon. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the 'Gebruikersnaam:' field is a button labeled 'Aanmelden'. To the right of the input fields is the text 'Als u nog geen gebruikersnaam heeft kunt u zich registreren.' and a button labeled 'Registreren'. At the bottom left, there is a link: 'Wachtwoord vergeten, vul gebruikersnaam in en klik [hier](#).'

Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam. Bent u uw wachtwoord vergeten of geeft het systeem aan dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat, vul uw gebruikersnaam in en klik op de link bij 'wachtwoord vergeten'. Het wachtwoord wordt naar uw e-mailadres gestuurd.

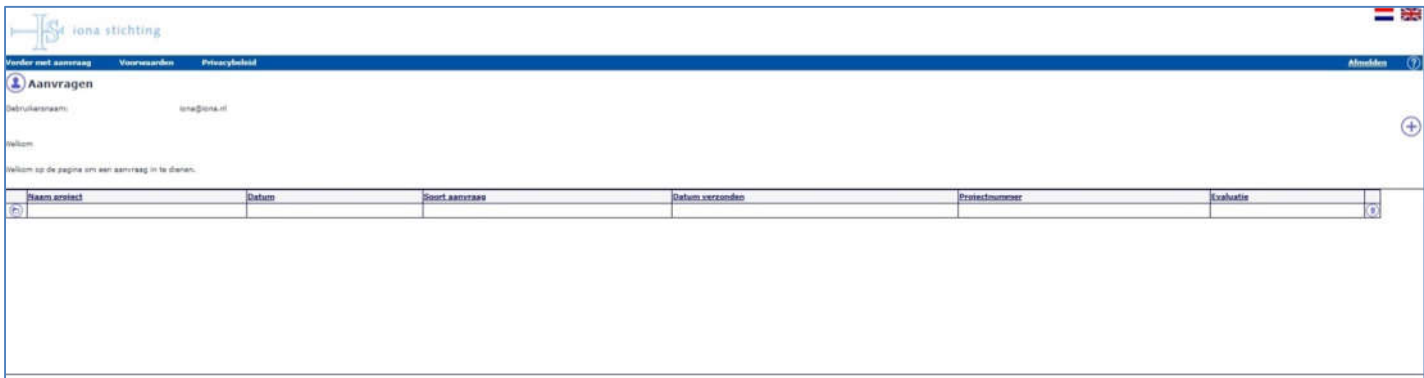
Als uw gebruikersnaam nog niet bij ons geregistreerd staat, klik dan op 'registreren'.

2. Registreren (deze stap geldt niet als u zich direct aanmeldt)



Vul de gegevens in en klik op 'Wachtwoord aanvragen'. U ontvangt een mail met uw wachtwoord. Overigens wordt u direct doorgeleid naar uw toegangsportaal.

3. Beginpagina



Naam project	Datum	Soort aanvraag	Datum verzonden	Projectnummer	Evaluatie

Dit is de overzichtspagina. U ziet een tabel waar later meer informatie over uw aanvraag in zal staan.

Naam project is de naam die u zelf gaat invullen

Datum is de dag van invullen

Soort aanvraag gaat over subsidie (gewone aanvraag) of studiefinanciering

Datum verzonden is de dag dat u de aanvraag heeft verstuurd

Projectnummer wordt later door ons toegewezen

Evaluatie bij een eventuele toezegging verschijnt hier een link naar het evaluatieformulier.

NB: u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan. Na het opnieuw aanmelden, klikt u op het mapicoontje aan de linkerkant van uw aanvraag.

- U begint een nieuwe aanvraag door op het plusteken in de rechterhoek boven de tabel te klikken. Selecteer het soort aanvraag dat u gaat doen en klik op het vinkje.

Deze handleiding is geschreven voor het doen van een aanvraag voor een cursus/training. Selecteer daarom 'Cursus' en klik op het vinkje.

4. Stap 1 van de aanvraag: contactgegevens

Organisatie/persoon

Contactpersoon voor deze aanvraag

Achternaam: *


Voorletters:

Voorvoegsel:

Voornaam:

Telefoon:

E-mail: *

Geboortedatum: 

Nationaliteit:

Burgerlijke staat: < Burgerlijke staat > ▼

Adres: *

Postcode:

Plaats: *

Land:

Is uw postadres anders? Ja Nee

Website:

- Vul de velden in of maak een keuze.

5. Stap 2 van de aanvraag:

- Overigens kunt u altijd tussentijds opslaan. Ga daarvoor naar het diskette icoon in de rechter bovenhoek.



6. Stap 2 van de aanvraag: bankgegevens

Bankgegevens

Bij een eventuele toekenning worden naar deze gegevens van de opleiding de gelden overgemaakt.

Is de bank gevestigd in NL? Ja Nee

IBAN:

Ten name van: *

Wij maken geen gelden over naar privérekeningen. Vul hier de officiële gegevens van de cursusgever/trainer in.



7. Stap 3 van de aanvraag: de aanvraag zelf

Cursus

Naam cursus:

Adres cursus:

Postcode cursus:

Plaats cursus:

Website cursus:

Motivatie: Waarom wilt u deze cursus/training volgen en wat zijn uw toekomstplannen?

Achtergrond, korte levensbeschrijving: Welke opleidingen heeft u gevolgd, met welke resultaten?
Heeft u nog schulden af te lossen en zo ja hoeveel?

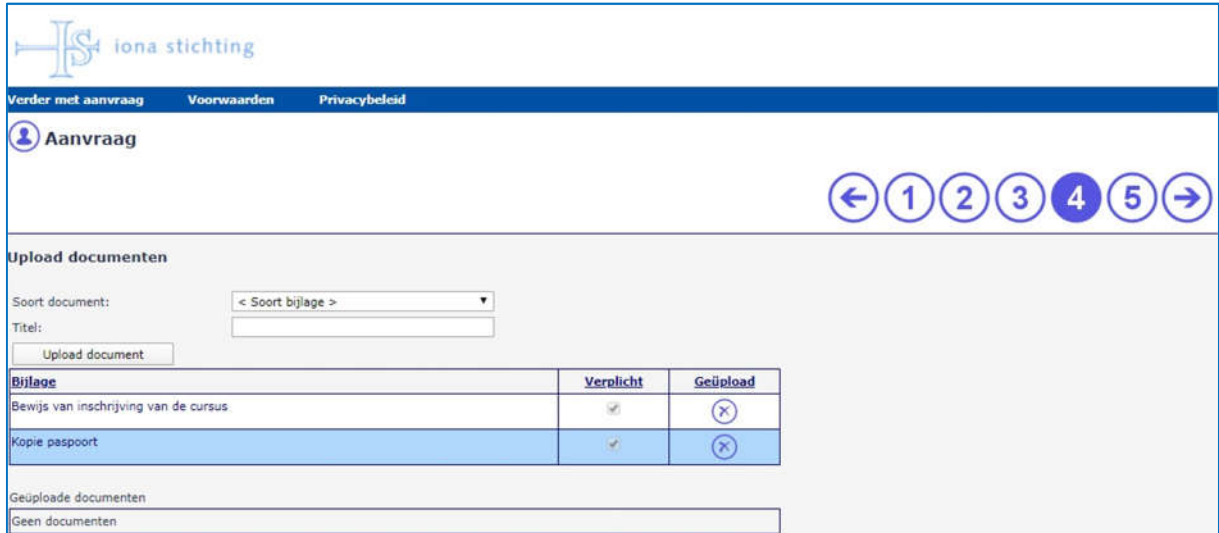
Wat zijn de kosten van de cursus/training?

Duur opleiding/cursus: Hoe lang zal de cursus/training duren? Wanneer en waar wordt deze gehouden?

Eventuele opmerkingen:

- *Naam cursus/training*: de officiële naam.
- *Motivatie*: de naam van de studie die u volgt.
- *Kosten*: kies een item en klik vervolgens op opslaan via de diskette aan de rechterkant van het bedrag.

8. Stap 4 van de aanvraag: upload documenten



Verder met aanvraag Voorwaarden Privacybeleid

Aanvraag

Upload documenten

Soort document: < Soort bijlage >

Titel:

Upload document

Bijlage	Verplicht	Geüpload
Bewijs van inschrijving van de cursus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie paspoort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Geüpload documenten

Geen documenten

U bent verplicht 2 documenten te uploaden:

- *Bewijs van inschrijving van de cursus/training.*
- *Kopie paspoort*

Stap 6 van de aanvraag: verzenden



Verzenden

Ik heb de hele aanvraag zo volledig mogelijk en naar waarheid ingevuld

Ik accepteer het privacy beleid van de stichting

Ik ga akkoord dat een evaluatieformulier moet worden ingevuld na afloop van het project

Na het akkoord gaan van bovenstaande verklaringen verstuurt u de aanvraag.

Let op: Na het verzenden kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

Dit is het laatste moment om nog eventuele wijzigingen in uw aanvraag aan te brengen. Indien u akkoord bent, vink de drie verklaringen aan en klik op de te verschijnen knop *Verzenden*.

U krijgt per mail een automatische bevestiging.

9. Proces

Wij streven ernaar om u binnen 6 weken een reactie te kunnen geven. Het besluit zal per e-mail verstuurd worden.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met het kantoor van de Iona Stichting via iona@iona.nl of via telefoonnummer 020-6233353.

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.