



STATUTENWIJZIGING

Iona Stichting

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, zeventwintig juli tweeduizend ééneentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Justine Simone Adriana Groen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te
dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Steenwijk-
op negentien juli negentienhonderd vijfennegentig _____
("comparant"). _____

De comparant verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op negentien juni _____
tweeduizend ééneentwintig door het bestuur van **Iona Stichting**, een stichting, met zetel te-
Amsterdam, kantoorhoudende te Herengracht 276 H, 1016 BX Amsterdam, ingeschreven in
het Handelsregister onder nummer 41198971 (de "**Stichting**") - bij welk besluit hij tevens tot
het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting _____
zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting is genaamd : **Iona Stichting**. _____
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

Artikel 2 Doel

Het doel van de Stichting is het bevorderen van geestelijke, culturele en maatschappelijke-
ontwikkeling in de ruimste zin. Zij richt zich op initiatieven van algemeen nut, in het _____
bijzonder op het gebied van: _____

1. **Antroposofie** en haar aandachtsgebieden, waaronder pedagogie, gezondheidszorg, _____
gehandicaptenzorg, landbouw, natuurwetenschappen, euritmie, en het actief _____
waarnemen van kunst. _____
2. De **religieuze dimensie** van het leven. _____
3. Architectuur, monumentale kunsten, tuin- en landschapsarchitectuur, muzische en _____
beeldende **kunsten**. _____

Artikel 3 Werkzaamheden

1. De Stichting laat zich bij haar werkzaamheden inspireren door de **Antroposofie**, _____
zonder zich tot die inspiratiebron te beperken. _____
2. De Stichting werkt **nationaal** en **internationaal**. _____
3. Bij het nastreven van het doel onderscheidt de Stichting **zes gebieden** van _____
werkzaamheden: _____
 - a. Het houden van een **bureau** als een **centrum van dienstverlening** voor initiatieven
met een ideëel doel passend binnen het doel van de stichting. Het bureau verzorgt
de voorbereiding en uitvoering van het bestuursbeleid. Binnen het door het _____
bestuur gestelde mandaat stelt het bureau ook eigen beleid op en voert dat uit. De



- Iona Bibliotheek 'Van der Linden-`t Hooft' is in het bureau gehuisvest. Het bureau biedt tevens ruimte voor bijeenkomsten, lezingen, tentoonstellingen en vergaderingen binnen het doel van de Stichting. Het bureau is gevestigd te Amsterdam.
- b. **Fondswerving** met het oog op het verlenen van financiële bijdragen aan initiatieven die anders niet, of moeilijk tot stand zouden kunnen komen. Fondswerving gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van intenties en advisering.
- c. Toekenning van **financiële bijdragen** in de vorm van projectsubsidies, studiebeurzen en andere vormen van financiering. Toekenning van financiële bijdragen gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van intenties en advisering. De Stichting kent onder andere de volgende vormen van financiële bijdragen:
- hulp voor projecten, verleend op een door de initiatiefnemers ingediende aanvraag;
 - financiering en bijdragen ten behoeve van opleiding en ontwikkeling in de door de Stichting bevorderde aandachtsgebieden;
 - financiering van gebouwen vanuit bijzondere fondswerving;
 - structurele steun uit speciaal voor dit doel geschonken of gelegateerde endowment fondsen;
 - humanitaire hulp uit hiervoor geschonken of gelegateerde fondsen;
 - bijdragen op initiatief van het bestuur.
- d. Het scheppen en verzorgen van **verbindingen** en het actief bevorderen van gesprek, publicaties, conferenties, uitwisselingen, studiereizen, scholing en ontwikkeling.
- e. **Iona Jaarinitiatieven**, dat wil zeggen het initiëren, financieren en begeleiden van initiatieven, die anders niet of moeilijk gerealiseerd zouden kunnen worden, in een van de hieronder genoemde aandachtsgebieden:
- Filosofie en antroposofie;
 - Onderwijsvraagstukken;
 - Gezondheidszorg;
 - De religieuze dimensie van het leven;
 - Tuinen, landschap, landbouw;
 - Architectuur en monumentale kunsten;
 - Beeldende kunsten, muzische kunsten en het actief waarnemen van kunst.
- Elk aandachtsgebied wordt eenmaal in een periode van zeven jaar aangewezen, met dien verstande dat het jaarinitiatief van die rubriek binnen vijf jaar afgerond dient te zijn. Het bestuur kan onder meer invulling aan de Iona jaarinitiatieven geven door het verstrekken van een studieopdracht of opdracht voor een



onderzoek, door het uitschrijven van een prijsvraag, het uitgeven van een boek,—
het houden van een congres of een tentoonstelling; overigens is het bestuur—
geheel vrij in de wijze waarop het invulling wenst te geven aan de Iona—
jaarinitiatieven._____

- f. **Overige Iona Initiatieven**, die naar het oordeel van het bestuur binnen het doel—
van de Stichting de maatschappelijke ontwikkeling bevorderen._____

Artikel 4 Financiën

1. De financiële middelen van de Stichting worden onderscheiden en geadministreerd in—
drie afdelingen:_____
 - a. **Stamkapitaal**, bestaande uit de door de stichters, door schenkers en erflaters, of—
door het bestuur daarvoor bestemde bedragen. Met het oog op de continuïteit van—
de werkzaamheden, moet het stamkapitaal intact gehouden worden._____
 - b. Jaarinkomen, ook genaamd '**Iona Fonds**', bestaande uit de opbrengsten van het—
stamkapitaal en uit bijdragen die door schenkers of erflaters voor het jaarinkomen—
zijn bestemd. Uit het jaarinkomen wordt in de eerste plaats een bedrag—
gereserveerd voor de gewone kosten van het bureau met de daarin plaats—
vindende activiteiten. Vervolgens wordt een bedrag gereserveerd voor het—
jaarinitiatief, als genoemd in artikel 3 sub e., welke reservering zal worden—
geannuleerd voor zover deze niet binnen vijf jaren voor het jaarinitiatief is—
aangewend. Alle overige jaarinkomsten worden in de lopende rekening voor—
initiatieven, projecten, aanvragen, fondsen of voor het stamkapitaal bestemd._____
 - c. **Fondsen**, bestaande uit bijdragen die door schenkers of erflaters bestemd zijn—
voor een bepaald omschreven doel, passend in de ideële doelstellingen van de—
Stichting. Het bestuur kan eveneens bedragen toekennen aan fondsen. Alle—
fondsen worden afzonderlijk geadministreerd en de in een fonds ontvangen—
bedragen worden zonder aftrek van administratiekosten volledig voor het doel—
van het fonds besteed. De renten van fondsen komen ten goede aan het—
jaarinkomen, behoudens in door het bestuur vast te stellen uitzonderingsgevallen.

Artikel 5 Bestuur

1. Het **bestuur** heeft de taak om de stichting te besturen en heeft de eindbeslissing—
over alle initiatieven en over alle aanvragen, voor zover deze niet zijn gemandateerd—
aan het bureau. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie._____
Het bestuur heeft als uitgangspunt zeven leden, die allen de—
doelstellingen van de stichting onderschrijven en de antroposofie zijn toegedaan._____
Tijdelijk kan het bestuur uit meer of minder leden bestaan met altijd tenminste vijf en—
maximaal negen leden qua omvang. Het bestuur vergadert in beginsel vijf maal per—
jaar, ter bespreking van het algemene beleid en ter goedkeuring van de jaarcijfers, de—
begroting en het meerjarenbeleidsplan. Ook de grotere, meerjarige en bijzondere—



- aanvragen en initiatieven worden door het bestuur besproken en al dan niet goedgekeurd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een toezichthouder financiën en een toezichthouder toekenningen. Tezamen vormen zij het kernbestuur. Dit kernbestuur vergadert in de maanden tussen de bestuursvergaderingen in ten behoeve van de bestuurlijke continuïteit.
 3. Bestuursleden wordt een bestuursvergoeding aangeboden, gebaseerd op een vacatievergoeding per vergadering. In het bestuursreglement is deze mogelijkheid uitgewerkt.

Artikel 6 Directeur, medewerkers, adviseurs en werkwijze.

1. De stichting heeft een **directeur**, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen. Op voorstel van de directeur stelt het bestuur een of meer medewerkers aan. De directeur geeft leiding aan de medewerkers. De directeur legt jaarlijks voorafgaand aan een kalenderjaar een jaarplan en -begroting voor aan het bestuur en rapporteert over de uitvoering daarvan aan het bestuur.
2. Het bestuur heeft tenminste een drietal bestuurscommissies, te weten de **financiële commissie**, de **kwaliteitscommissie toekenningen** en de **remuneratiecommissie**. De financiële commissie staat onder voorzitterschap van de toezichthouder financiën en heeft tot taak het bestuur te adviseren inzake het beleggingsbeleid, het boekhoudkundige en het financiële beleid. De kwaliteitscommissie toekenningen staat onder voorzitterschap van de toezichthouder toekenningen en heeft tot doel het controleren en versterken van de kwaliteit van het toekenningenproces en ontwikkelt beleid en instrumentarium voor het merken/meten van impact. De remuneratiecommissie staat onder voorzitterschap van de voorzitter en heeft als taak het werkgeverschap van de directeur. Alle commissies brengen verslag uit aan het bestuur.
3. Het bestuur benoemt een **accountant**, die de boeken onderzoekt en aan accountantsverklaring aflegt. Binnen tien weken na afloop van het kalenderjaar leggen de toezichthouder financiën en de directeur aan het bestuur rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar.
4. Jaarlijks benoemt het bestuur een of meer bestuursleden als initiatiefnemers inzake het aan de orde zijnde **Iona Jaarinitiatief**. Deze initiatiefnemers zullen één of meer deskundigen op het betreffende werkgebied uitnodigen om tezamen met hen zitting te nemen in een Iona Jaarwerkgroep. De leden van de Iona Jaarwerkgroep genieten geen bezoldiging, doch kunnen vergoeding voor de in hun functie gemaakte onkosten declareren.
5. **Internationaal bestuursoverleg** van directeur met één of meer bestuursleden vindt tenminste eenmaal per jaar plaats met collega's van stichtingen in andere landen.



Beoogd wordt te komen tot uitwisseling van gegevens en ideeën teneinde de stichting te inspireren tot het concretiseren van de ideële doelstellingen.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

1. Voorzitter, toezichthouder toekenningen en toezichthouder financiën zijn **tezamen bevoegd** de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, zodat hun drie handtekeningen voldoende zullen zijn in alle gevallen, daaronder begrepen rechtshandelingen met betrekking tot onroerend goed en andere registergoederen, borgtochten en garanties.
2. **Beperkte volmachten** kunnen aan de toezichthouder financiën en de directeur gezamenlijk verleend, gewijzigd of ingetrokken worden, evenals aan de directeur afzonderlijk. Deze worden in een procuratieregeling die door het bestuur wordt vastgesteld, uitgewerkt. Voor de verlening, wijziging of intrekking van deze volmachten zijn de handtekeningen van de voorzitter, toezichthouder toekenningen en toezichthouder financiën vereist.
3. Verlening, wijziging of intrekking van **bijzondere volmachten** geschiedt eveneens schriftelijk en vereist handtekeningen van voorzitter, toezichthouder toekenningen en toezichthouder financiën.

Artikel 8 Bestuursmutaties

1. Benoeming van bestuursleden vindt plaats bij bestuursbesluit, genomen met eenparigheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een zittingsduur van vier jaar, waarna maximaal twee keer een herbenoeming mogelijk is en in uitzonderlijke situaties een derde keer.
3. Tot ongevraagd ontslag van een bestuurslid kan worden besloten in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering. Vereist is een meerderheid van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Wanneer het aantal bestuursleden beneden vijf daalt, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig college. Zij voorzien zo spoedig mogelijk in de aanvulling van het bestuur.
5. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt, zal de President van de Rechtbank te Amsterdam met inachtneming van deze statuten in de lege plaatsen voorzien.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuursleden gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar zijn door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 9 Bestuursvergaderingen

1. Een bestuursvergadering kan **bijeengeroepen** worden door de voorzitter, of door twee leden van het bestuur, of door de directeur van de Stichting.
2. Het bestuur besluit bij gewone **meerderheid** van stemmen, tenzij in deze statuten



- anders is bepaald. Bij staking van stemmen wordt het advies van de directeur gevolgd, tenzij de vergadering besluit advies te vragen aan een andere persoon.
3. In de gevallen, waarin deze statuten **eenparigheid** van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden vereisen, kunnen de bestuursleden, die niet in de vergadering aanwezig kunnen zijn, hun stem schriftelijk of per email uitbrengen.
 4. Over onderwerpen, welke niet op een tijdig aan alle bestuursleden toegezonden agenda zijn geplaatst, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, tenzij alle leden aanwezig zijn en met de behandeling akkoord gaan.
 5. De **directeur** woont de vergaderingen bij en heeft een raadgevende stem, tenzij het bestuur anderszins beslist wanneer zijn positie of zijn functioneren aan de orde gesteld is.
 6. Een **Erelid** van het bestuur heeft het recht alle stukken van de bestuursvergaderingen te ontvangen en neemt op uitnodiging deel aan een – gedeelte van een – vergadering.
 7. De voorzitter heeft het recht een ieder uit te nodigen voor een vergadering of een gedeelte daarvan, tenzij het bestuur anders beslist.
 8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 Jaarverslag en Jaarvergadering

1. Jaarlijks voor vijftien april publiceert de Stichting een schriftelijk **jaarverslag**, met daarin opgenomen een verslag over de in het afgelopen jaar genomen initiatieven en de behandelde zaken en de voornemens voor het lopende jaar, voorts een **beleidsverslag** met een omschrijving van het beleid voor het lopende jaar en de twee volgende jaren, en tevens een **financieel verslag** over het afgelopen jaar. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de schenkers, aan de oud-bestuursleden, en aan andere door de secretaris te bepalen personen en instellingen. De directeur plaatst het jaarverslag op de website van de Stichting.
2. Jaarlijks op of omstreeks vijftien april houdt de Stichting een **Jaarvergadering**, waarvoor zoveel mogelijk de in het vorige lid genoemde personen worden uitgenodigd. In deze vergadering wordt door bestuur en directie het jaarverslag met beleidsverslag en jaarcijfers nader toegelicht. Ook de aanwijzing van een ontstentenis- of belet persoon als bedoeld in artikel 8 lid 6 alsmede andere onderwerpen kunnen op de agenda worden geplaatst, waaronder bij voorkeur een belangrijk thema van het actuele beleid.

Artikel 11 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Een zodanig besluit kan slechts genomen worden bij **eenparigheid** van stemmen van alle in functie zijnde



- bestuursleden. _____
2. Artikel 2 kan naar zijn strekking niet worden gewijzigd. _____
 3. Indien het bestuur van oordeel is, dat uitoefening van de activiteiten overeenkomstig het doel van de stichting niet of nauwelijks meer mogelijk is en er geen vooruitzicht bestaat, dat dit binnen afzienbare tijd wel het geval zal zijn, zal het bestuur tot ontbinding van de Stichting besluiten, dan wel tot fusie met een andere algemeen nutbeogende instelling. Dit besluit kan slechts worden genomen bij eenparigheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
 4. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het na voldoening van de schulden en kosten overblijvende vermogen zal door het bestuur worden verdeeld en weggeschonken ter aanwending in de geest van deze statuten, bijvoorbeeld ten behoeve van de Freie Hochschule für Geisteswissenschaft am Goetheanum, Dornach, Zwitserland. _____

Artikel 12 Slotbepaling _____

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, alsook bij verschil van mening omtrent de uitleg van enige bepaling van deze statuten, beslist het bestuur. _____

BESTUURSBESLUIT _____

/ Ten slotte verklaarde de comparant dat van voormeld bestuursbesluit blijkt uit een door alle bestuurders ondertekend besluit, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT


